

**План мероприятий (дорожная карта)
по профилактике школьной неуспешности в МБОУ «Новичихинская СОШ»**

| №пп | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|--|---|------------------------------------|--|---|
| 1. Организационно-аналитическое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Анализ результатов ВПР 2024г и оформление аналитической справки по учебным предметам с определением проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов на уровне школьных методических объединений (для каждой параллели классов, используя аналитику ФИС ОКО) Рассмотрение анализа результатов на педагогическом совете | До 23.08.2024 До 31.08.2024 | Руководители ШМО Бубенчикова Н.С. Белых М.В. Лукина Г.Н. Коншу Е.А., ответственная за УВР | Аналитическая справка, протокол заседания ШМО Протокол заседания педагогического совета |
| 1.2 | Анализ результатов ВПР 2024г и оформление аналитической справки по учебным предметам с определением проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов на уровне учителя-предметника (для каждого класса, каждого обучающегося, используя аналитику ФИС ОКО) | До 23.08.2024 | Коншу Е.А., ответственная за УВР Руководители ШМО: Бубенчикова Н.С. Белых М.В. Лукина Г.Н. Учителя-предметники | Аналитическая справка |
| 1.3 | Оптимизировать использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных образовательных технологий по учебным предметам (корректировка технологических карт, планов-конспектов и т.п. учебных занятий учителями предметниками, рассмотрение на ШМО) | В течение года | Коншу Е.А., ответственная за УВР Руководители ШМО: Лукина Г.Н. Белых М.В. Бубенчикова Н.С. Учителя-предметники | Протоколы заседаний ШМО |
| 1.4 | Разработать на основе данных о выполнении отдельных заданий ВПР индивидуальные образовательные маршруты/планы для обучающихся по формированию умений, видов деятельности (предметных, метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной | Сентябрь | Коншу Е.А., ответственная за УВР Учителя-предметники | Индивидуальные образовательные маршруты/планы |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | образовательной программы НОО и ООО (используя аналитику ФИСОКО) | | | |
| 1.5 | Включить в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической, промежуточной оценки задания для оценки несформированных умений, видов деятельности | В течение года | Учителя-предметники | |
| 1.6 | Оформление в виде аналитического отчета анализа результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы общего образования, рассмотреть на ШМО | До 15.02.2025 15.03.2025 20.04.2025 | Коншу Е.А., ответственная за УВР Руководители ШМО: Лукина Г.Н. Белых М.В. Бубенчикова Н.С. Учителя-предметники | Аналитический отчет |
| 1.7 | Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса на уровне ООО на основе результатов ВПР 2024г. Рассмотрение аналитического отчета на ШМО, педагогическом совете | До 19.05.2025 | Коншу Е.А., ответственная за УВР Руководители ШМО: Лукина Г.Н. Белых М.В. | Аналитический отчет Протокол заседания школьных МО Протокол заседания педагогического совета |
| 1.8 | Обеспечение объективности проведения ВПР 2025г | В период проведения ВПР | Коншу Е.А., ответственная за УВР Организаторы в аудитории Эксперты по проверке работ Классные руководители | Приказ о проведении ВПР в 2025 году |
| 1.9 | Использование педагогами-предметниками в урочной и внеурочной деятельности Банка заданий по функциональной грамотности, образовательного ресурса РЭШ | В течение года | Учителя-предметники | |
| 2. Информационно- разъяснительная работа. | | | | |
| 2.1 | Информирование родительской общественности о результатах ВПР 2024г через сайт ОО, родительские собрания | Июль-август 2024г. | Коншу Е.А., ответственная за УВР Классные руководители | Информация на сайте школы Протоколы родительских собраний |
| 2.2 | Родительские собрания по вопросам процедуры проведения ВПР 2025г и значимости объективной оценки знаний | Январь- февраль 2025г | Классные руководители 4-8, 11 классов | Протоколы родительских собраний |
| 3. Методическое сопровождение | | | | |

| | | | | |
|-----|---|------------------------|---|-----------------------------------|
| 3.1 | Участие в обучающих семинарах с педагогами-предметниками по объективности оценивания знаний учащихся, включая объективность оценивания ВПР | Сентябрь-октябрь 2024г | Учителя- предметники | Повышение профессионального роста |
| 3.2 | Организация работы по выявлению учителями собственных профессиональных достижений и затруднений в части достижения планируемых результатов обучающимися в соответствии с ФГОС | До 23.08.2024 | Учителя- предметники | Повышение профессионального роста |
| 3.3 | Актуализация планов индивидуального профессионального роста через включение мероприятий, позволяющих устранить профессиональные дефициты (курсы ПК, участие в вебинарах и т.д.) | До 23.08.2024 | Учителя- предметники | Повышение профессионального роста |
| 3.2 | Участие педагогов-предметников, руководителей ШМО, администрации в семинарах, вебинарах, | В течение года | Учителя- предметники Руководители ШМО Администрация школы | Повышение профессионального роста |