

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новичихинская средняя общеобразовательная школа»
Новичихинского района Алтайского края
659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Ленинская 5,
Телефон:8(385)55-22-1-59, schoolnov@mail.ru, novschool@edu22.ru

ПРИКАЗ

10 октября 2023 г.

№ 255/1-р

с. Новичиха

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

На основании приказа Комитета Администрации Новичихинского района по образованию № 255 от 03.10.2023 г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Новичихинском районе в 2024 году», с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новичихинская СОШ» в 2024 году (далее – «дорожная карта») (Приложение 1).
2. Кротовой Т.А., заместителю директора, обеспечить координацию деятельности по выполнению «дорожной карты».
3. Трухину А.А., ведущему специалисту, разместить «дорожную карту» на сайте школы до 12.10.2023 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Ю. Левшина

С приказом ознакомлены:

_____ Кротова Т.А.
_____ Трухин А.С.



**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «Новичихинская СОШ» в 2024 году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---|--|-----------------------------------|--|--|
| 1. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение итогов ГИА 2023, диагностических процедур на заседаниях ШМО | Август-сентябрь 2023 | Кротова Т.А., заместитель директора; руководители ШМО | Обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 учебный год |
| 1.2 | Привлечение педагогической общественности к обсуждению результатов процедур оценки качества общего образования, ГИА-23, диагностических процедур | октябрь 2023 | Кротова Т.А., заместитель директора | Анализ работы школы, определение задач на 2023-2024 учебный год |
| 1.3 | Повышение квалификации учителей на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учителей по общеобразовательным программам | По графику АИРО | Кротова Т.А., заместитель директора | Направление педагогов на курсы повышения квалификации |
| 1.4 | Методическая поддержка изучения учебных предметов на региональном уровне в соответствии с графиком проведения вебинаров | В течение года по графику АИРО | Кротова Т.А., заместитель директора; Алтенгоф О.С., Шрайнер Е.А., учителя математики; Литвиненко Е.В., учитель истории и обществознания | Повышение профессионального уровня педагогов |
| 1.5 | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки | В течение 2023-2024 учебного года | Кротова Т.А., заместитель директора; руководители ШМО | Повышение профессионального уровня педагогов |
| 1.6 | Размещение на страницах ШМО | Раз в четверть | руководители ШМО | распространение лучшего |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, по проблеме организации исследовательской деятельности учащихся | | | педагогического опыта качественного преподавания предметов |
| 1.7 | Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 11 классах | С 01 марта по 20 мая 2024 г. | Кротова Т.А., заместитель директора; Коншу Е.А., ответственная за УВР | Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ |
| 1.8 | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации) по итогам ГИА 2023 | В течение 2023-2024 учебного года | Кротова Т.А., заместитель директора; Долгих Я.А., учитель географии и биологии; Шрайнер Е.А., учитель математики, Литвиненко Е.В., учитель обществознания | План индивидуальных занятий, консультаций, журнал посещений |
| 1.9 | Совершенствование ВУК на 2023/2024 учебный год в части повышения качества предметного образования: - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; - объективность оценивания учащихся; -соответствие результатов внутренней и внешней оценки образовательных результатов выпускников; -выполнение образовательных программ; - контроль деятельности классных руководителей 9, 11-х классов по вопросу | в течение 2023/2024 учебного года согласно плану ВУК | Кротова Т.А., заместитель директора | повышение качества образования |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|
| | информационно-разъяснительной работы с учащимися и родителями; - контроль деятельности учителей предметников, работающих в 9, 11-х классах по формированию предметных компетентностей учащихся; - посещение уроков; - организация индивидуальных и групповых консультаций. | | | |
| 1.10 | Создание базы данных выпускников 9, 11 классов, имеющих низкую мотивацию в обучении | До 20 октября 2023 | Кротова Т.А., заместитель директора | план индивидуальной работы с выпускниками 9 и 11 классов «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации |
| 1.11 | Создание базы данных выпускников 9, 11 классов, потенциальных высококачественных | До 20 октября 2023 | Кротова Т.А., заместитель директора | план индивидуальной работы с выпускниками 9 и 11 классов, групп потенциальных высококачественных |
| 1.12 | Использование результатов оценочных процедур ГИА 2023 при организации работы ШМО, при осуществлении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий | в течение 2023/2024 учебного года | Кротова Т.А., заместитель директора; Руководители ШМО | Повышение профессионального уровня педагогов |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1 | Изучение нормативно-правовой и инструктивной базы по проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году федерального, регионального и муниципального уровней: | Октябрь – май 2023-2024 учебного года | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора | протоколы совещаний |

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -на совещаниях директоров; -на совещаниях при директоре; -на инструктивно-методических совещаниях заместителей директоров; -на методических объединениях учителей- предметников. | | | |
| 2.2 | Подготовка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению: | | | |
| 2.2.1 | <p>ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> - О назначении ответственных за формирование баз данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2023 г.; - Об утверждении мест регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году - О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году. - О сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; - О проведении ОГЭ в 2024 году; | <p>октябрь-ноябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>ноябрь-декабрь 2023</p> <p>апрель 2024</p> | <p>Левшина Е.Ю., директор школы;</p> <p>Кротова Т.А., заместитель директора</p> | <p>утвержденные нормативные правовые акты</p> |

| | | | | |
|--------|---|--|--|--|
| 2.2.2. | <p>ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> - О назначении ответственных за формирование баз данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году; - Об утверждении мест регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в 2023 году. - О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Новичихинская СОШ» в 2023 году - О сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - О назначении ответственных за подготовку системы видеонаблюдения к проведению единого государственного экзамена в 2024 году; -О проведении ЕГЭ в 2024 году; - О назначении ответственного за работу с системой видеонаблюдения при проведении единого государственного экзамена; | <p>октябрь -ноябрь 2023</p> <p>октябрь 2023</p> <p>Ноябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>Апрель 2024</p> <p>Май 2024</p> <p>Май 2024</p> | <p>Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора</p> | <p>утвержденные нормативные правовые акты</p> |
| 2.2.3 | <p>Приведение локальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА- 9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами</p> | <p>в течение учебного года</p> | <p>Кротова Т.А., заместитель директора, Левшина Е.Ю., директор школы</p> | <p>утвержденные локальные нормативные акты</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | Министерства образования Алтайского края, комитета по образованию | | | |
| 3. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 3.1 | Приобретение расходных материалов | Апрель 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы | |
| 3.2 | Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией ГИА-9 и ГИА-11. | В период проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тимофеева М.В., главный бухгалтер; Левшина Е.Ю., директор школы | Заключенные договоры |
| 4.3 | Выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА | Август, сентябрь 2024 | Тимофеева М.В., главный бухгалтер; Левшина Е.Ю., директор школы | Выплаченная компенсация |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 4.1 | Участие лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2024 в серии краевых вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Ноябрь 2023, февраль-апрель 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы | Повышение профессиональной компетентности |
| 4.2 | Организация и проведение | | | |
| 4.2.1 | обучение с последующим тестированием для проведения ГИА-9: - руководителей ППЭ - организаторов ППЭ - технических специалистов ГИА-11: - руководителей ППЭ - организаторов ППЭ - технических специалистов | январь-апрель 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы | Готовность организаторов, руководителей ППЭ, технических специалистов к проведению ГИА в ППЭ |
| 4.2.2 | инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9: апрель, май 2024 для ГИА-11: февраль, май 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора | отметки в журнале инструктажа |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 4.3 | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемыми для обработки бланков ГИА | Март-сентябрь 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора | Готовность специалистов к проведению ГИА, отметки в журнале инструктажа |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 5.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 г. из числа выпускников ОО текущего уч. года с указанием предварительного выбора предметов | По запросу РЦОИ | Кротова Т.А., заместитель директора | информация о количестве участников |
| 5.2 | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - участники ГИА и категорий выпускников текущего года; - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественные наблюдатели др. | По графику ФЦТ | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; Трухин А.С., ведущий специалист | Своевременность внесения сведений в РИС и их передача на муниципальный уровень для проведения ГИА |
| 5.3 | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятий по применению технологий проведения экзаменов в ППЭ | По графику РОН, графику региональных апробаций | Левшина Е.Ю., директор школы | Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ГИА-9 |
| 5.4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - Проведение совещания при директоре с участием заместителя директора, руководителя | Ноябрь 2023 | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; | протокол совещания |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | ШМО учителей гуманитарного цикла, учителей русского языка и литературы по процедуре проведения и оцениванию итогового сочинения (изложения) | | Белых М.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла | |
| 5.5 | Организация и проведение итогового собеседования: - Проведение совещания при директоре с участием заместителя директора, руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла, учителей русского языка и литературы по процедуре проведения и оцениванию итогового собеседования | Январь 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; Белых М.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла | протокол совещания |
| 5.6 | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | март-май 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы; Трухин А.А., ведущий специалист | Акты готовности |
| 5.7 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ): -организация работы по психолого-педагогическому сопровождению к ГИА в 2024; -сбор данных в Министерство образования и науки АК об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 форме ГВЭ, на дому; -создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей- | в течение года февраль-март 2024 во время проведения ГИА октябрь 2023 январь, февраль 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы; Коншу Е.А., ответственный за УВР; Прощалькина Т.В., педагог-психолог Кротова Т.А., заместитель директора руководители ППЭ Левшина Е.Ю., директор школы; | соблюдение равных условий для обучающихся |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|
| | инвалидов, инвалидов | | Кротова Т.А., заместитель директора | |
| 5.8 | Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, их представление в Министерство образования Алтайского края; - подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей | Апрель-май 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; Солодовникова С.Н. | Функционирование института общественных наблюдателей |
| 5.9 | Формирование списка работников ППЭ при проведении ГИА в 2024 году; | ноябрь 2023 февраль 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; Трухин А.С., ведущий специалист | Ознакомление со списком |
| 5.10 | Подведение итогов ГИА-2024 на совещании с руководителями ОО | Сентябрь - Октябрь 2024 г | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора | Анализ результатов |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 6.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора | работа «горячей линии» |
| 6.2 | Информационное наполнение сайта школы по вопросам ГИА 2024 | в течение года | Кротова Т.А., заместитель директора; | нормативные документы, тексты новостей |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|--|
| | | | Трухин А.С., ведущий специалист | |
| 6.3 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на педагогических советах | в течение года | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора | включение вопросов проведения ГИА в повестку педагогических советов |
| 6.4 | <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний и классных часов по вопросам организации и проведения ГИА, включая: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; 2) порядок проведения итогового сочинения; 3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 4) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 5) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки и места ознакомления с результатами ГИА; 8) сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования; | В течение 2023-2024 учебного года | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; Зотова Е.Т., Литвиненко Е.В, кл. руководители 9-х классов; Преснова И.В., кл.руководитель 11 класса | обеспечение информирования участников ГИА, протоколы собраний, бесед |

| | | | | |
|------------------------------|--|--------------------|---|---|
| | - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | | | |
| 6.5 | Оформление информационных стендов в МБОУ «Новичихинская СОШ» по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | Кротова Т.А., заместитель директора; Трухин А.С., ведущий специалист | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 6.6 | Размещение на сайте школы информации По ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; | до 31 декабря 2023 | Кротова Т.А., заместитель директора; Трухин А.С., ведущий специалист | Своевременное информирование |
| | - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку | до 31 декабря 2023 | | |
| | - о сроках проведения ГИА-9 | до 01 апреля 2024 | | |
| | - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | до 20 марта 2024 | | |
| | - о сроках и, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | до 20 апреля 2024 | | |
| | По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; | до 01 ноября 2023 | | |
| | - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 по учебным предметам; | до 31 декабря 2023 | | |
| | - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); | до 01 ноября 2023 | | |
| | - о сроках и, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | до 20 февраля 2024 | | |
| | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); ГИА-11 | до 01 ноября 2023 | | |
| - о сроках проведения ГИА-11 | до 20 апреля 2024 | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 6.7 | Контроль за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11 | в течение года | Кротова Т.А., заместитель директора | оформление информационных стендов |
| 6.8 | Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11 | в течение года | Прощалыкина Т.В., педагог-психолог | планы работы школьного психолога |
| 6.9 | Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА-9; ГИА-11 | в течение года по мере поступления нормативных документов | Кротова Т.А., заместитель директора | журнал ознакомления |
| 6.10 | Разработка и распространение памяток по основным вопросам ГИА 2024 | не реже 4 раз в год | Кротова Т.А., заместитель директора | памятки по основным вопросам ГИА 2024 |
| 6.11 | Проведение бесплатных консультаций по предметам для выпускников ОО | в течение года (не реже 1 раза в неделю) | Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора | график проведения бесплатных консультаций |
| 6.12 | Разработка план-графика работы с родителями (законными представителями) выпускников по подготовке к ГИА 2023/2024 учебный год | до 20 октября 2023 | Кротова Т.А., заместитель директора; Солодовникова С.Н., ответственный за ВР | план-график работы с родителями |
| 7. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 7.1 | Проведение мониторинга сайта ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | декабрь 2023 апрель 2024 | Кротова Т.А., заместитель директора; Трухин А.С., ведущий специалист | Информация по итогам мониторинга |
| 7.2 | Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 | по плану ВУК | Кротова Т.А., заместитель директора | справки по итогам мероприятий |
| 7.3 | Проверка готовности ППЭ | Март, май, август 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы; руководители ППЭ, члены ГЭК | протокол готовности ППЭ |
| 7.4 | Организация видеонаблюдения за проведением | Март-апрель, май-июнь, | Левшина Е.Ю., директор | Видеонаблюдение в |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|--|
| | ОГЭ в режиме офлайн | сентябрь 2024 | школы; Трухин А.С., ведущий специалист | режиме офлайн в 100% аудиториях |
| 7.5 | Организация видеонаблюдения за проведением ЕГЭ в режиме офлайн | Март-апрель, май-июнь, сентябрь 2024 | Левшина Е.Ю., директор школы; Трухин А.С., ведущий специалист | Видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях |
| 8. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новичихинская СОШ» в 2024 году | | | | |
| 8.1 | Анализ результатов ГИА 2024 в разрезе предметов | Август 2024 | Кротова Т.А., заместитель директора, руководители ШМО | Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год |
| 8.2 | Привлечение педагогической общественности к обсуждению результатов процедур оценки качества общего образования, ГИА-24, диагностических процедур | Сентябрь-октябрь 2023 | Кротова Т.А., заместитель директора | Анализ работы школы, определение задач на 2024-2025 учебный год |