

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новичихинская средняя общеобразовательная школа»
Новичихинского района Алтайского края**
659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Ленинская, 5,
телефон: 8 (38555) 22-1-59, schoolnov@mail.ru, [http:// schoolnov.ucoz.ru](http://schoolnov.ucoz.ru)

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол № 6
от «06» мая 2020 г.



Утверждаю»
Директор МБОУ
«Новичихинская СОШ»
Е.Ю. Левшина
приказ № 214-р
от «06» мая 2020 г.

**Положение
о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным
предметам в МБОУ «Новичихинская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Основная цель:
 - предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
 - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.3. МБОУ «Новичихинская СОШ» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Новичихинская СОШ», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью (Приложение 1).

- 2.7. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.8. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается обучающийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.
- 2.9. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 2).
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Новичихинская СОШ» создается комиссия.
- 2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.12. По окончании работы комиссии по решению педагогического совета издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.
- 2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.14. МБОУ «Новичихинская СОШ» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме (Приложение 3).

3. Права и обязанности субъектов образовательной деятельности.

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации:
 - перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;
 - в личном деле обучающегося по предмету, по которому была выставлена неудовлетворительная отметка за год, классный руководитель выставляет через дробь отметку, полученную обучающимся на промежуточной аттестации в период ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Приказ № ____ от _____
Переведен в _____ класс. Приказ № ____ от _____
Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

3.5. Учитель предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации:
 - по данному предмету поставить обучающемуся в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь отметку, полученную при аттестации;
 - в классном журнале обучающегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)
Приказ № ____ от _____
Учитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

3.6. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- готовит текст задания;
- готовит образец подписи выполненной работы (Приложение 4);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 20____ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии со ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам в МБОУ «Новичихинская СОШ» обучающиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее возникновения;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____.____.201__г.

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Протокол

Прохождения промежуточной аттестации за ____ класс
по _____

ФИО учителя _____

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему ____ человек (ФИО)

Не явилось ____ человек (ФИО)

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

| П/п | ФИО учащегося | Предмет | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|-----|---------------|---------|-----------------------|------------------|
| 1. | | | | |

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года не ликвидировал(а) академическую задолженность по _____ предмет(ы).

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ от 29.12.2012 ст.58. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи) . ____ . _____ 202__ г.

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП
(или печать для документов)

Контрольная работа по _____
на промежуточной аттестации
за _____ класс
ученика _____* класса
МБОУ «Новичихинская СОШ»
ФИО

*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.

