

Рассмотрено
на заседании
педагогического
совета,
протокол №3
от 25.03.2025г.

Согласовано
Советом
родителей,
протокол №3
от 21.03.2025г.

Рассмотрено на
Совете
обучающихся,
протокол №18
от 19.03.2025г.

Утверждено
приказом
МБОУ
«Новичихинская
СОШ» №92-р
от 27.03.2025г.

Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказ Министерства Просвещения России от 17.02.2023г. №240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- приказ Комитета Администрации Новичихинского района по образованию от 21.03.2025г. №75 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Новичихинского района, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Устав МБОУ «Новичихинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающегося в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новичихинская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края (далее – МБОУ «Новичихинская СОШ»).

1.3. Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Новичихинская СОШ».

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования в сроки, установленные МБОУ «Новичихинская СОШ».

МБОУ «Новичихинская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им образования, в том числе в форме семейного образования, самообразования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, переведённого в следующий класс с академической задолженностью по соответствующему учебному предмету, проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Новичихинская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5. Форма промежуточной аттестации, порядок её проведения определяются локальными актами МБОУ «Новичихинская СОШ» - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам.

2.6. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

2.9. В случае, если учащийся имеет пропуски уроков по уважительной причине в течение продолжительного времени (одной четверти) по болезни, ему предоставляется возможность продления срока промежуточной аттестации согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и(или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.11. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо личного заявления совершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок перевода на иные формы обучения

3.1. Общее образование может быть получено в МБОУ «Новичихинская СОШ» в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне МБОУ «Новичихинская СОШ» – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.3. Для осуществления перевода обучающегося на другую форму обучения по образовательным программам осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заявление может быть подано в учреждение лично либо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым отправлением.

3.4. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на форму обучения, указанную в заявлении.

4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

4.1. Перевод обучающегося из МБОУ «Новичихинская СОШ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности МБОУ «Новичихинская СОШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций. На территории муниципального образования муниципального района Новичихинский район Алтайского края – Комитет Администрации Новичихинского района по образованию.

- обращаются в МБОУ «Новичихинская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при

наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

4.4. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Новичихинская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

МБОУ «Новичихинская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) выписку из классного журнала, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ «Новичихинская СОШ», подписью классного руководителя и директора.

4.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Новичихинская СОШ» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.7. Заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, а также документ, представленный организацией, принявшей обучающегося, подтверждающий его зачисление, хранятся в МБОУ «Новичихинская СОШ».

4.9. Зачисление обучающегося в МБОУ «Новичихинская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.4.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Заявление о зачислении обучающегося в МБОУ «Новичихинская СОШ» в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в п.4.5 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме и использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Новичихинская СОШ», аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе прекращения действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Новичихинская СОШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «Новичихинская СОШ» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.2. МБОУ «Новичихинская СОШ» уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «Новичихинская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений,

содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Новичихинская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МБОУ «Новичихинская СОШ» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Новичихинская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- б) сведений, содержащихся в реестре организаций.

5.4. По запросу учредителя МБОУ «Новичихинская СОШ» в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет или в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем обязано проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. МБОУ «Новичихинская СОШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Новичихинская СОШ», а также о сроках предоставления заявлений лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

5.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения, МБОУ «Новичихинская СОШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.8. МБОУ «Новичихинская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

7. Порядок перевода на обучение по адаптированной образовательной программе

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) переводятся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Родители (законные представители) обучающегося для осуществления перевода предоставляют в МБОУ «Новичихинская СОШ» следующие документы:

- заявление на обучение ребенка по АООП в установленной форме (Приложение 2);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

6.3. МБОУ «Новичихинская СОШ» обязано рассмотреть заявление и в течение трех рабочих дней издать приказ о переводе обучающегося и создании условий для реализации указанной в заявлении образовательной программы.

6.4. МБОУ «Новичихинская СОШ» организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных форм обучения и технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения. Образование обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в классах совместно с другими обучающимися, отдельных классов при наличии таких в учреждении

6.5. Перевод обучающегося в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

7.1. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану определяется Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новичихинская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края.

8. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому и (или) находящихся на длительном лечении в стационарах

8.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому и (или) находящихся на длительном лечении в стационарах осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому (справка врачебной комиссии (далее – ВК), заверенная подписями членов комиссии и печатью) и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

8.2. Заявление может быть подано лично или направлено в МБОУ «Новичихинская СОШ» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ресурсов почтовой связи, иными общедоступными способами.

8.3. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.4. В течение 5 рабочих дней МБОУ «Новичихинская СОШ» разрабатывает индивидуальный учебный план и приступает к его реализации.

9. Порядок прекращения образовательных отношений с обучающимся

9.1. Отчисление обучающихся из МБОУ «Новичихинская СОШ» оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно в части:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
 - по инициативе МБОУ «Новичихинская СОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации МБОУ «Новичихинская СОШ».

9.2. Основанием для отчисления является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление об отчислении обучающегося из МБОУ «Новичихинская СОШ» является заявлением, дающим право учреждению отчислить обучающегося.

В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа об отчислении, запись заверяется директором или уполномоченным им лицом. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии обучающегося.

9.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении. Форма справки устанавливается МБОУ «Новичихинская СОШ» (приложение 3).

Выдача справки производится под роспись получателя в Журнале выдачи справок об обучении.

№	Ф.И.О.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность обучающегося	Дата выдачи	Справка Регистрационный №	Расписка в получении	Примечание
1.						
2.						

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Новичихинская СОШ», выдается справка о периоде обучения, которая формируется в электронной системе «Сетевой город. Образование» по форме: «Отчет об успеваемости и посещаемости ученика», «Табель успеваемости обучающегося». Справки подписываются классным руководителем, директором школы, заверяются печатью.

9.4. По решению МБОУ «Новичихинская СОШ» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «Новичихинская СОШ» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «Новичихинская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Новичихинская СОШ», а также нормальное функционирование Учреждения.

9.5. Решение об отчислении из МБОУ «Новичихинская СОШ» несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6. МБОУ «Новичихинская СОШ» обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет Администрации Новичихинского района по образованию, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Новичихинская СОШ» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.7. Отчисление обучающихся из МБОУ «Новичихинская СОШ» оформляется приказом директора.

9.8. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

9.9. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.10. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, прекращении образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Новичихинская СОШ»

10.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для обжалования принятых решений и урегулирования разногласий.

11. Заключительные положения

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством федерального, регионального и муниципального уровней.

11.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования в части перевода, отчисления обучающихся настоящее Положение может быть изменено, разработана новая редакция.

Директору МБОУ «Новичихинская СОШ»

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося или
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(указать ФИО ребенка полностью)
«___» _____ 20___ года рождения, адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____
_____ ,

учащегося _____ класса, профиль (при наличии) _____
в порядке перевода в другую образовательную
организацию: _____
_____ ,

_____ (указывается название образовательной организации)
расположенную в _____
(указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации в случае переезда)

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____
(Расшифровка подписи)

Приказ об отчислении ребенка из МБОУ «Новичихинская СОШ» в порядке
перевода - № _____ от «___» _____ 20___ г.

Перечень выданных документов:

- а) личное дело обучающегося;
- б) выписка из классного журнала, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Документы выдал _____
(подпись ответственного лица) МП учреждения

Директору МБОУ «Новичихинская СОШ»

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Прошу зачислить моего ребенка

(указать ФИО ребенка полностью)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, адрес места жительства и (или) адрес
места пребывания _____

обучающегося _____ класса, на обучение по адаптированной образовательной
программе _____

в МБОУ «Новичихинская СОШ» согласно рекомендаций психолого-медико-
педагогической комиссии _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

(указать ФИО полностью)
Адрес места жительства и (или) пребывания: _____

Телефон (рабочий, домашний, сотовый – указывается актуальная информация), адрес электронной почты
Отец:

(указать ФИО полностью)
Адрес места жительства и (или) пребывания: _____

Телефон (рабочий, домашний, сотовый – указывается актуальная информация), адрес электронной почты

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____

Подпись/ расшифровка

С образовательной программой, учебным планом, Положением о
текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
Положением о прохождении итоговой аттестации/Порядком прохождения
ГИА (нужное подчеркнуть), Порядком выдачи документа об образовании
(аттестата/свидетельства об обучении) (нужное подчеркнуть) обучающимся по
адаптированным основным общеобразовательным программам ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____

Подпись/ расшифровка

(на официальном бланке учреждения)

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество-при наличии)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новичихинская средняя
общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края, расположенном
по адресу: 659730 Алтайский край Новичихинский район село Новичиха улица Ленинская
5 в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы _____ (ФИО)
(подпись)

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

(М.П.)