

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
родителей МБОУ
«Новичихинская СОШ»
_____ И.В. Щепкина
«30 августа 2024г.»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического Совета
протокол №14 от
30.08.2024г.



УТВЕРЖЕНО
Приказом директора МБОУ
«Новичихинская СОШ»
_____ Е.Ю. Левшиной
от 30.08.2024г. №290/2-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации школьного питания в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новичихинская средняя общеобразовательная школа»
Новичихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации (родительской оплаты) стоимости питания обучающихся МБОУ «Новичихинская СОШ», порядок предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование, порядок предоставления бесплатного льготного питания другим категориям обучающихся.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ст.37 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
- постановление администрации Алтайского края от 26.05.2014 №249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающихся в социальной поддержке»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановление Главного государственного врача Российской Федерации №2 от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- постановление Главного государственного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020г. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020г. (МР 2.4.0179-20),

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»,

- приказ Комитета администрации Новичихинского района по образованию №38 от 05.02.2021г. «Об утверждении форм документов, применяемых общеобразовательными учреждениями при предоставлении компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке»,

- приказ Комитета администрации Новичихинского района по образованию №36 от 31.01.2020г. «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций Новичихинского района» (с изменениями от 10.03.2020г. №64, от 18.05.2020г. №112/1, от 27.08.2024г. №231),

- приказ Комитета Администрации Новичихинского района по образованию №170 от 04.09.2020 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование общеобразовательных организаций Новичихинского района»,

- приказ Комитета Администрации Новичихинского района по образованию №320 от 22.11.2022 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного одnorазового горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях Новичихинского района» (с изменениями от 10.04.2023 №85),

- приказ Комитета Администрации Новичихинского района по образованию №88 от 04.04.2024 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одnorазовым горячим питанием детей из многодетных семей».

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса, создания условий для предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование, а также создания условий для предоставления бесплатного питания обучающимся иных льготных категорий.

1.4. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием и питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы школы по графику, утвержденному директором школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. укрепление здоровья детей и подростков;

2.4. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

-соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормативам;

-наличие пищеблока, подсобных помещений;

-обеспеченность технологическим оборудованием;

-наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

-обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

-Журнал бракеража готовой пищевой продукции;

- Гигиенический журнал (сотрудники);

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- Циклическое меню на все возрастные группы;

- Ежедневное меню;

- Технологические карты наготавливаемые блюда;

- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового

питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МБОУ «Новичихинская СОШ», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, гигиеническую аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прививочный сертификат.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых для школьной столовой, выдача санитарно - эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.9. В целях организации питания детей в Школе осуществляется родительский контроль.

3.10. Доступ в пищеблок лиц без наличия личной санитарной книжки, специальной одежды, а также разрешения администрации школы запрещен.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в Школе предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (льготное питание).

Законные представители обучающихся подают в образовательную организацию письменное заявление о предоставлении льготного питания обучающимся (приложение 1).

Лицо, обратившееся за предоставлением компенсационных выплат на питание, вместе с заявлением представляет справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Директор общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении льготного питания по прилагаемой форме (приложение 2).

Общеобразовательная организация составляет списки заявителей по установленной форме и направляет их в орган социальной защиты населения по состоянию на 1 сентября и 1 февраля.

Орган социальной защиты населения проводит сверку списков заявителей с базой граждан, состоящих на учете в органах социальной защиты населения и нуждающихся в социальной поддержке, по состоянию на 1 сентября и 1 февраля, подписывает акт сверки, который направляется в образовательную организацию.

Питание обучающихся организуется за счет средств краевого, муниципального бюджетов и родительской платы.

4.2. Обучающимся, получающим начальное общее образование, питание предоставляется бесплатно в виде горячих завтраков для 1 смены, горячих обедов для 2 смены.

Бесплатное питание обучающимся, получающим начальное общее образование, предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в Школе.

Замена бесплатного питания денежной компенсацией не производится.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, получающему начальное общее образование, оформляется приказом директора школы о зачислении для получения начального общего образования.

Бесплатное питание предоставляется обучающемуся, получающему начальное общее образование, с учебного дня, следующего за днем издания приказа о зачислении.

Основаниями для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся, получающему начальное общее образование, являются отчисление обучающегося из Школы в соответствии с приказом Школы, а также окончание срока получения начального общего образования.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание.

Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в Школе.

Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

Замена сухого пайка денежной компенсацией производится несовершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.

4.3.1. Основанием для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья является обращение родителей (законных представителей), которые предоставляют ежегодно следующий пакет документов:

- заявление по установленной форме;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- СНИЛС ребенка для работы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья оформляется приказом в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных документов.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения МПМК.

Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья являются отчисление из Школы в соответствии с приказом, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

4.3.2. Основанием для получения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, сухого пайка является обращение родителей (законных представителей), которые предоставляют ежегодно следующий пакет документов:

- заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Решение о предоставлении сухого пайка обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся на дому, оформляется приказом в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных документов. Сухой паек (продуктовый набор) предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

Выдача сухого пайка производится родителям (законным представителям) на основании ведомости выдачи сухого пайка, которая формируется согласно табелю посещаемости.

Основанием для прекращения предоставления сухого пайка обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся на дому, являются отчисление из Школы в соответствии с приказом, а также окончание срока действия заключения ПМПК. Основанием прекращения предоставления сухого пайка является предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

4.3.3. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

- а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов.

Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации являются отчисление из Школы в соответствии с приказом, а также окончание срока действия заключения ПМПК, предоставление сухого пайка (продуктового набора).

4.4. Детям, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, являющимися членами семьи военнослужащего согласно Указу Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167, предоставляются меры поддержки в виде одноразового горячего питания.

Меры поддержки предоставляются в заявительном порядке.

Заявление подается в свободной форме при личном обращении в образовательную организацию родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетним обучающимся.

Одновременно с заявлением предоставляются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы;
- свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации – свидетельство о регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;
- свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации – свидетельство о регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;
- документы, подтверждающие факт нахождения семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военнослужащего) – для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении.

Основанием для предоставления мер поддержки является приказ, который издается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений).

Меры поддержки предоставляются в дни учебных занятий с учебного дня, следующего за днем издания приказа. Денежная компенсация за пропущенные дни предоставляется.

Основанием для прекращения предоставления мер поддержки являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- истечение срока действия Указа Губернатора Алтайского края №167.

4.5. Бесплатным одноразовым горячим питанием обеспечиваются дети, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования, из многодетных семей.

Для получения питания родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения.

Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов.

Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

Основанием для прекращения предоставления мер поддержки являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- несоблюдение требований ст.2 Закона Алтайского края, выявленное после принятия решения о предоставлении питания

4.6. Столовая школы осуществляет свою деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.8. Классные руководители 1-11 классов:

- ежедневно отслеживают посещаемость обучающихся, получающих школьное питание;
- ежедневно до 15-00 часов подают заявку на питание своего класса на следующий день;
- ежедневно до 9-00 вносят корректировку в заявку;
- ведут табель учёта фактической посещаемости обучающимися класса столовой;
- еженедельно по понедельникам сдают в бухгалтерию табель учета посещаемости обучающимися столовой;
- организуют питание обучающихся;
- несут ответственность за полноту охвата обучающихся своего класса питанием;

- присутствуют при приеме пищи обучающимися своего класса в столовой;

- проводят систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания;

- сопровождают детей в столовую и обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.10. Ответственные лица за организацию горячего питания в школе:

- проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

- принимают меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

- обеспечивают организацию питания обучающихся из семей, получающих адресную помощь, питание обучающихся 1-11 классов;

- готовят пакет документов, содержащих нормативно-правовую базу организации питания обучающихся.

4.11. Питание обучающихся осуществляется на основе приказа директора образовательной организации, который издается на начало учебного года.

4.12. Школой в соответствии с установленными требованиями санитарных норм и правил создаются следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусматриваются производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе холодильным, тепловым, технологическим и весоизмерительным;

- предусматриваются помещения для приема пищи обучающимися, содержащие необходимую столовую мебель в соответствии с установленными нормами.

5. Порядок финансирования

5.1. Объем и содержание услуг определяется примерным меню.

5.2. Обучающиеся 1-4 классов получают горячее питание бесплатно из средств федерального бюджета.

Обучающиеся первой смены получают горячие завтраки (1-2 классы).

Обучающиеся второй смены получают горячие обеды (3-4 классы).

5.3. Обучающиеся с ОВЗ получают бесплатное двухразовое питание из средств краевого бюджета.

5.4. Обучающиеся с ОВЗ на дому получают бесплатные продуктовые наборы из средств краевого бюджета.

5.5. Обучающиеся с ОВЗ на дому при замене продуктового набора на денежную компенсацию получают ее из средств краевого бюджета.

5.6. Обучающиеся из семей военнослужащих получают меру поддержки по Указу Губернатора Алтайского края №167 из краевого бюджета.

5.7. Дети из многодетных семей обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием из краевого бюджета.

5.8. Обучающимся 5-11 классов, нуждающимся в социальной поддержке, предоставляются компенсационные выплаты из муниципального бюджета.

5.9. Родители обучающихся 5-11 классов оплачивают в бухгалтерию школы питание детей.

5.10. Оплата за питание учащихся из родительских средств может осуществляться через Сбербанк-онлайн.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется:

- органами Роспотребнадзора;
- общешкольным родительским комитетом;
- бракеражной комиссией;
- ежедневно директором школы.

6.2. Результаты контроля и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на совещаниях при директоре, родительском комитете.

6.3. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в ОО, осуществляется главным бухгалтером школы.

Форма заявления о предоставлении льготного питания обучающимся

Директору _____ СОШ

(ФИО директора)

(ФИО законного представителя)

Заявление

Прошу предоставить компенсационную выплату на питание

(Фамилия, имя ребенка, класс)

с _____ 20__ г. в безналичной форме в виде уменьшения
оплаты за питание (льготное питание).

Основание:

- справка отдела КГКУ УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения от _____ 20__ г. № _____.

- справка отдела КГКУ УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам, подтверждающая статус многодетной семьи, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, из многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения от _____ 20__ г. № _____.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Форма приказа о предоставлении льготного питания

ПРИКАЗ

___. ___. 201__ г.

№ ____

с. _____

О предоставлении компенсационных выплат
на питание в безналичной форме в виде
уменьшения оплаты за питание (льготное
питание)

В соответствии с заявлениями родителей (законных представителей)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить компенсационные выплаты на питание в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Класс	Номер и дата справки управления социальной защиты населения	Дата заявления родителя (законного представителя) – начало действия льготы	Дата окончания действия справки управления социальной защиты населения – окончание действия льготы
1					
2					

2. Контроль исполнения приказа возложить на _____.
(должность, ФИО ответственного лица)

Директор

(ФИО)

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации школьного питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новичихинская средняя общеобразовательная школа»
Новичихинского района Алтайского края

Форма заявки на выплату льготного питания

ЗАЯВКА

на выплату компенсации на питание из расчета _____ руб. в день,
обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке
на _____ 20__ год

Учреждение	Класс	Число детей	Число дней питания ¹	Сумма	Остаток с прошлого месяца	Итого сумма	Примечание ²
	5-11						

Главный бухгалтер _____ / _____ /

¹ В случае расхождения числа дней питания с производственным календарем (по пятидневной или шестидневной рабочей неделе) в графе Примечание указывается причина и дата расхождения.

² В случае необходимости перерасчета за прошлые месяцы (выделяется отдельной строкой в заявке) в графе Примечание указываются реквизиты приказа.

Приложение 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации школьного питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новичихинская средняя общеобразовательная школа»
Новичихинского района Алтайского края

Директору
МБОУ «Новичихинская СОШ»

проживающей по адресу

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание моему ребенку _____ года рождения, учаще _____ класса, как меру поддержки многодетным семьям в соответствии с Указом Президента РФ №63 от 23.01.2024 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в целях реализации Закона Алтайского края от 29.03.2024 года №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», на основании Постановления Администрации Новичихинского района от 04.04.2024 №113 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей»

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя
2. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты № _____ от _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации школьного питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новичихинская средняя общеобразовательная школа»
Новичихинского района Алтайского края

Директору
МБОУ «Новичихинская СОШ»

проживающей по адресу

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание моему ребенку _____ года рождения, учаще _____ класса, как меру поддержки членам семьи военнослужащего согласно Указу Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 года.

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя
2. СНИЛС
3. Копия справки № _____ от _____ военного комиссариата о поступлении на военную службу по контракту службы в зоне СВО
4. копия свидетельства о рождении ребенка
5. СНИЛС

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации школьного питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новичихинская средняя общеобразовательная школа»
Новичихинского района Алтайского края

Директору МБОУ «Новичихинская СОШ»

(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

(ФИО обучающегося полностью, дата рождения, класс)

—,

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на _____ учебный год, обучающегося на дому по заключению ПМПК.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования *с реле*; в автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления. Я ознакомлен(а) с тем, что:

- в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности

предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных, данных;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

- при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

- на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

- требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;

- на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;

- на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

— _____
(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего заявление)

(ФИО)

Директору МБОУ «Новичихинская СОШ»

(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатный продуктовый набор либо денежную компенсацию взамен продуктового набора (нужное подчеркнуть) моему ребенку

(ФИО обучающегося полностью, дата рождения, класс)

_____,
являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на _____ учебный год, обучающегося на дому по заключению ПМПК.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования *с реле*; в автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления. Я ознакомлен(а) с тем, что:

- в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;
- при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

- на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;
- требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;
- на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;
- на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

«__» 20__ г.

(ФИО)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего заявление)

(ФИО)