

Рассмотрено
на заседании
педагогического
совета,
протокол №3
от 26.03.2024г.

Согласовано
Советом
родителей,
протокол №2
от 15.03.2024г.

Рассмотрено на
Совете
обучающихся,
протокол №14
от 20.03.2024г.

Утверждено
приказом
МБОУ
«Новичихинская
СОШ» №92-р
от 26.03.2024г.
(с изменениями от
05.11.2024г. №378-р)

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

- постановлением Администрации Новичихинского района №225 от 27.08.2019 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»,

- приказом Комитета Администрации Новичихинского района по образованию от 20.03.2023г. №68 «Об утверждении Положения о порядке приема обучающихся в общеобразовательные организации Новичихинского района» (с дополнениями и изменениями),

- уставом МБОУ «Новичихинская СОШ».

1.2. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новичихинская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края (далее МБОУ «Новичихинская СОШ»).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок приема граждан на обучение в МБОУ «Новичихинская СОШ» и правила оформления документов

2.1. Прием на обучение в МБОУ «Новичихинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в МБОУ «Новичихинская СОШ» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места:

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. **Преимущественным правом** приема пользуется ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Новичихинская СОШ», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Правом преимущественного приема на обучение в первый класс пользуются дети, проживающие на закрепленной за МБОУ «Новичихинская СОШ» территории.

Комитет Администрации Новичихинского района по образованию приказом не позднее 15 марта текущего года закрепляет конкретные территории Новичихинского района за МБОУ «Новичихинская СОШ». Настоящий приказ размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте МБОУ «Новичихинская СОШ» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в МБОУ «Новичихинская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в МБОУ «Новичихинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67.

В случае отсутствия мест родителям рекомендуется обратиться в Комитет Администрации Новичихинского района по образованию, который предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Новичихинского района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.8. Поступающие обучающиеся в МБОУ «Новичихинская СОШ» и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми школой образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Новичихинская СОШ».

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Количество классов в МБОУ «Новичихинская СОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка **или поступающего** (приложение 1). Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.14 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в общеобразовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- 3) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Алтайского края, созданными органами государственной власти Алтайского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

МБОУ «Новичихинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МБОУ «Новичихинская СОШ» вправе обратиться к соответствующим информационным системам, а также в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающего.

2.13. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка и обучения в Учреждении его полнородных брата и (или) сестры);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Новичихинская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов,

предусмотренных п.2.14 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Новичихинская СОШ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.19. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Новичихинская СОШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), законным представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям), законному представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных на обучение документов.

2.20. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ «Новичихинская СОШ», ребенком и его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) является приказ школы о приеме на обучение ребенка, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов (за исключением случаев, предусмотренных разделом 3 «Порядок приема в первый класс» настоящего положения).

2.22. На основании приказа о зачислении ребенок регистрируется МБОУ «Новичихинская СОШ» в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

2.23. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге школы, после чего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов), под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

2.24. Не допускается требовать предъявления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. В 1 класс МБОУ «Новичихинская СОШ» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Комитет Администрации Новичихинского района по образованию вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ «Новичихинская СОШ» размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Приём заявлений родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.2. и п.2.3. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

3.5. МБОУ «Новичихинская СОШ», закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Новичихинская СОШ».

3. Порядок приема в 10 класс

4.1. Прием в 10 класс для профильного обучения осуществляется на основании Положения о профильных классах (группах) по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Новичихинская СОШ».

В случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест обучения) прием в 10 класс проводится на основании индивидуального отбора обучающихся в соответствии с

Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «Новичихинская СОШ» для получения среднего общего образования в профильных классах.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с учетом их мнения.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Комплектование профильных классов (групп) относится к компетенции МБОУ «Новичихинская СОШ» и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

5. Требования при зачислении детей

при предоставлении персонифицированного дополнительного образования

5.1. Под персонифицированным дополнительным образованием детей понимается реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

Право на получение персонифицированного дополнительного образования несовершеннолетний в возрасте от 5 до 18 лет приобретает путем получения реестровой записи о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования.

5.2. Для обучения по дополнительным программам в рамках системы персонифицированного дополнительного образования помимо документов, указанных в п.п. 2.14, в заявлении о зачислении родители (законные представители) указывают сведения о номере сертификата дополнительного образования. Родители (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании Новичихинский район Алтайского края, утвержденном постановлением Администрации района №225 от 27.08.2019г., родители (законные представители) предоставляют в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

5.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат

имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

5.4. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.6. Для зачисления ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

6. Заключительные положения

Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством федерального, регионального и муниципального уровней.

Директору МБОУ «Новичихинская СОШ»

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(указать ФИО ребенка полностью)

«___» _____ 20__ года рождения, адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания _____

_____, в _____ класс.
(в случае перевода ребенка из другой образовательной организации указать условия перевода с
указанием исходной организации)

1. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____,
(указать ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или)
пребывания: _____,

Телефон (рабочий, домашний, сотовый – указывается актуальная информация), адрес электронной почты

Отец: _____,
(указать ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или)
пребывания: _____,

Телефон (рабочий, домашний, сотовый – указывается актуальная информация), адрес электронной почты

2. Наличие права первоочередного или преимущественного приема согласно Положению о
порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования, перевода обучающихся

Имеется/ не имеется (*подчеркнуть*)

В случае наличия укажите основания:

**3. Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе
(АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания**
обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с
ИПРА

Имеется/ не имеется (*подчеркнуть*)

4. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по АОП (в случае
необходимости)

Согласен/ не согласен (*подчеркнуть*) _____
(подпись, расшифровка)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного *поступающего по*
адаптированной образовательной программе)

Согласен/ не согласен (*подчеркнуть*) _____
(подпись, расшифровка)

5. Укажите язык образования _____

6. Укажите изучаемые родной язык из числа языков народов Российской Федерации

7. Укажите номер сертификата дополнительного образования _____. В случае отсутствия сертификата дополнительного образования, вы можете направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

8. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____
(Расшифровка подписи)

9. Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных
(согласие/несогласие)
данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____
(Расшифровка подписи)

Расписка в получении документов получена _____
(подпись родителя (законного представителя), дата получения расписки)

Расписка в получении документов МБОУ «Новичихинская СОШ»

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ «Новичихинская СОШ» - _____,
от « ___ » _____ 20__ г.

Перечень представленных документов (*выделить подчеркиванием*):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (*в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования*).
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (*при наличии права первоочередного приема на обучение*)).
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).
9. Другие документы

Документы принял _____
(подпись ответственного лица) МП учреждения

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме обучающихся
в МБОУ «Новичихинская СОШ»

Регистрационный номер заявления, дата обращения	ФИО ребенка, дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителя (законного представителя)	Класс	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)							Подпись лица, принявшего документы	
					<i>Копия документа, удостоверяющего личность родителя</i>	<i>Копия свидетельства о рождении ребенка</i>	<i>Копия документа, подтверждающего право первоочередного и преимущественного приема</i>	<i>Копия документа о регистрации и ребенка по месту жительства или по месту пребывания</i>	<i>Справка с места работы родителя</i>	<i>Копия заключения психолого-педагогической комиссии</i>	<i>Аттестат об основном образовании</i>		

Правила ведения Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся
в МБОУ «Новичихинская СОШ»

1. Журналы регистрации ведёт секретарь учреждения или лицо, его заменяющее.
2. В Журналы заносятся сведения всех заявителей в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Регистрационный номер и дата обращения располагаются в две строки.
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
6. Адрес регистрации вносится на основании свидетельства о регистрации (или иного равнозначного документа).
7. Фамилия и инициалы родителей (законных представителей) указываются на основании документа, удостоверяющего личность.
8. В графе «Перечень документов» указывается наличие документов следующими сокращениями – «+».
9. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
10. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.
11. Журнал прошивается, нумеруется и скрепляется печатью Учреждения.