

РАССМОТРЕНО  
на заседании педсовета  
протокол № 17  
от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ  
Советом родителей обучающихся директор МБОУ  
протокол № 17 «Новичихинская СОШ»  
от 01.09.2021 г. Е.Ю. Левшина



Приказ № 257-р  
от 01.09.2021 г.

## Положение о семейном образовании и самообразовании

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации (с учетом поправок),
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новичихинская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края (далее по тексту – МБОУ «Новичихинская СОШ»).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

*Семейное образование* есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

*Самообразование*, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам с последующей аттестацией.

*Экстерны* - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна МБОУ «Новичихинская СОШ» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Новичихинская СОШ».

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.7. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## 2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение несовершеннолетним обучающимся образование в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося семейной формы образования учитывается мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем образовании, основном общем образовании, среднем общем образовании.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей,

приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет Администрации Новичихинского района по образованию путем подачи уведомления в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (Приложение 1).

2.5. Для осуществления перевода обучающегося на семейную форму обучения по образовательным программам осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заявление может быть подано в учреждение лично либо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым отправлением.

2.6. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Новичихинская СОШ» предъявляются оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на форму обучения, указанную в заявлении.

2.8. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной

законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

### 3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Для осуществления перевода обучающегося на форму самообразования по образовательным программам осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заявление может быть подано в учреждение лично либо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым отправлением.

3.3. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Новичихинская СОШ» предъявляются оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней и издан распорядительный акт о переводе обучающегося на форму обучения, указанную в заявлении.

### 4. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации в МБОУ «Новичихинская СОШ».

4.2. Для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление совершеннолетним

гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по форме (Приложение 2).

4.3. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в организации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений:

- заявление на имя директора Учреждения

- на основании заявления учреждением издается распорядительный акт

- приказ по учреждению

4.4. После издания приказа директора Учреждения о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации, экстерн в Алфавитную книгу не вносится, не включается в списочный состав класса (журнал).

4.5. В течение 5 рабочих дней директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна либо совершеннолетний экстерн знакомятся с содержанием приказа под роспись. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело экстерна на время прохождения аттестации.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой образовательной организации в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Новичихинская СОШ», в установленные сроки.

4.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному предмету (курсу) в день.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по школе. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение 3).

4.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.12. Экстернам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении. Форма справки устанавливается Положением о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Новичихинская СОШ».

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (Приложение 4).

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является приказ директора об отчислении обучающегося из образовательной организации.

4.17. Порядок оформления прекращения образовательных отношений:  
- заявление на имя директора учреждения (Приложение 5). Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней;  
- приказ об отчислении (не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления).

4.18. Заявление об отчислении подается заявителем лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в

виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или в виде графического образа. Заявитель указывает почтовый адрес отправки личного дела обучающегося или иной способ передачи данных об обучающемся.

## 5. Порядок обучения и аттестация обучающихся по СИПР

5.1. Дети инвалиды, получающие образование в семейной форме образования, проходят промежуточную аттестацию по индивидуальным учебным программам в соответствии с СИПР (специальная индивидуальная программа развития) и принимаются в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации приказом директора не позднее, чем за две недели до окончания учебного года.

5.2. Предметом итоговой отметки освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы является достижение результатов освоения специальной индивидуальной программы развития последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения. Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в виде характеристики.

5.4. При оценке результативности обучения должны учитываться особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося. Выявление результативности обучения должно происходить вариативно с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям.

5.5. Итоги прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде Бланка регистрации содержания актуального опыта обучающегося (Приложение 6) и хранятся в личном деле ребенка.

5.6. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

5.6.1. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий.

5.6.2. Уровни освоения (выполнения) действий / операций

5.6.3. Пассивное участие / соучастие.

— действие выполняется взрослым (ребенок позволяет что-либо сделать с ним)

5.6.4. Активное участие/действие выполняется ребёнком:

— со значительной помощью взрослого

- с частичной помощью взрослого
- по последовательной инструкции (изображения или вербально)
- по подражанию или по образцу
- самостоятельно с ошибками
- самостоятельно

#### 5.6.5. Сформированность представлений

- представление отсутствует
- не выявить наличие представлений

#### 5.6.6. Представление на уровне:

- использования по прямой подсказке
- использование с косвенной подсказкой (изображение)
- самостоятельное использование

#### 5.7. Оценка результатов освоения СИПР и перевод в следующий класс (год обучения):

- Проводится 1 раз в год как педагогический мониторинг.
- Оценивается уровень сформированности представлений, действий, операций, внесенных в СИПР.
- Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по возрасту.

### 6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.3. Обучающиеся обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Председателю Комитета  
Администрации Новичихинского  
района по образованию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(от кого)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания, телефон)

уведомление.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

уведомляю Вас о том, что мой ребенок

\_\_\_\_\_,  
(ФИО учащегося)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_,  
(указать ОУ)  
будет осваивать основную образовательную программу вне образовательной организации  
в семейной форме обучения.

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

**С выбором формы получения образования ознакомлен, согласен/не согласен**  
(выбрать вариант)

осваивать основную образовательную программу вне образовательной организации в  
семейной форме обучения.

\_\_\_\_\_

(дата, подпись несовершеннолетнего обучающегося)

Директору МБОУ «Новичихинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО совершеннолетнего обучающегося или  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, число, месяц, год рождения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по  
программам \_\_\_\_\_ общего образования за \_\_\_\_\_ класс.  
(начального, основного, среднего)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми  
Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Укажите изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Даю \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и  
(согласие/несогласие)

Персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

### Протокол

Промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_  
*наименование предметов*

ФИО учителя \_\_\_\_\_  
ФИО председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: устная, письменная проверка (*нужное подчеркнуть*)

На аттестацию явились допущенные к нему \_\_\_\_ человек  
Не явилось \_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

п/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Номер вопроса	Отметка за аттестацию

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 5  
к приказу МБОУ «Новичихинская СОШ»  
№ 257-р от 01.09.2021г.

Директору МБОУ «Новичихинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО совершеннолетнего обучающегося или  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в связи с прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за  
\_\_\_\_\_ класс

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

**Бланк регистрации содержания  
актуального опыта обучающегося**

ДЕЙСТВИЯ	ОСВОЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ	
	Динамика	
КОГНИТИВНЫЕ	Начало учебного года	Конец учебного года
<b>1. СЕНСОРНО-ПЕРЦЕПТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:</b>		
а) сосредоточение и концентрация взгляда на объекте;	ДА	
б) перевод взгляда с одного объекта на другой;	ДА	
в) сопровождение взглядом движущегося объекта;	ЧАСТИЧНО	
г) сопровождение взглядом объекта, передвигаемого самим ребенком	ЧАСТИЧНО	
<b>Выводы:</b>	<b>По образцу</b>	
<b>2. СЕНСОРНО-ДВИГАТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:</b>		
а) перемещение «косточек» по проволочной рамке;	ДА	
б) переворачивание плоских предметов (страниц);	ДА	
в) «адресация» предметов по форме;	ЧАСТИЧНО	
г) дифференциация форм по размерам;	ПОМОЩЬ	
д) использование пишущих предметов (мелок, грифель, карандаш, ручка)	ЧАСТИЧНО	
<b>Выводы:</b>	<b>По инструкции</b>	
<b>3. ГРАФОМОТОРНЫЕ НАВЫКИ:</b>		
а) захватывание карандаша;	ДА	
б) правильное удерживание карандаша;	ЧАСТИЧНО	
в) пространственные передвижения карандаша (вертикально, горизонтально, наклонно, кругообразно);	НЕТ	
г) дифференциация символов в пределах программы (букв, цифр, знаков);	НЕТ	
<b>Выводы:</b>	<b>По подражанию</b>	
<b>4. НАВЫКИ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ:</b>		
а) установление визуального контакта с собеседником;	ДА	
б) ориентация на лицо взрослого;	ДА	
в) удержание позы во время диалога (сидя, стоя);	ДА	

г) соблюдение коммуникативной и физической дистанции;	ПОМОЩЬ	
д) адекватное использование мимики и выражения лица;	ЧАСТИЧНО	
е) умение выражать желание жестами, мимикой;	ЧАСТИЧНО	
<b>Выводы:</b>	<b>С привлечением внимания</b>	
<b>5. ОБЩЕНИЕ И РЕЧЬ:</b>		
восприятие и понимание речи:		
- выполнение одного действия по словесной инструкции («Иди сюда»);	ДА	
- выполнение двух действий по словесной инструкции («Иди сюда, посмотри на меня»);	ДА	
- выполнение одного, двух, трех действий по словесной инструкции («Иди сюда, посмотри на меня, сядь»);	1-ДА 2-ДА 3-ПОМОЩЬ	
- выбрать названный предмет из двух;	ДА	
- выбрать названный предмет из трех;	ДА	
- принести выбрать названный предмет, выбрав из ряда объектов;	ЧАСТИЧНО	
- указать названную часть тела;	ЧАСТИЧНО	
- указать две и более названных частей тела;	НЕТ	
- указать названный цвет;	ПОМОЩЬ	
-указать большой или маленький предмет;	ПОМОЩЬ	
- показать названный предмет на картинке;	ДА	
- выполнить инструкцию с числительным («Покажи, где пять яблок»);	НЕТ	
- найти парные предметы;	ЧАСТИЧНО	
- найти парные картинки;	НЕТ	
-убрать лишнее по цвету, размеру, форме, материалу;	НЕТ	
- повторить предложение из 3-4 слов;	ПОМОЩЬ	
- назвать события рассказа в любом порядке;	НЕТ	
- назвать ключевые события рассказа в правильном порядке	НЕТ	
<b>Выводы:</b>	<b>По образцу</b>	
<b>ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВЫЕ</b>		
<b>1. НАВЫКИ САМООБСЛУЖИВАНИЯ:</b>		
а) знание наименований одежды:	ЧАСТИЧНО	
б) пространственное различение сторон одежды (лицевая, изнаночная) и умение правильно надевать ее;	НЕТ	

в) самостоятельное раздевание;	ПОМОЩЬ	
г) различение обуви по схеме тела (правая, левая);	ПОМОЩЬ	
д) самостоятельный прием пищи;	ДА	
е) самостоятельное пользование туалетом;	ДА	
ж) навыки личной гигиены	ЧАСТИЧНО	
<b>Выводы:</b>	<b>По подражанию</b>	
<b>2. НАЗНАЧЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ОБИХОДА:</b>		
для приготовления напитков: -чайник; -чай, кофе; -молоко; -заварной чайник; -чашка; -блюдец; -стакан; -сахарница; - ложка	НЕТ ДА НЕТ ДА ДА НЕТ ДА ПОМОЩЬ ДА	
<b>Выводы:</b>	<b>Частичное</b>	
<b>3. ПРИГОТОВЛЕНИЕ ХОЛОДНОЙ ПИЩИ:</b>		
-приготовление бутербродов из нарезанных продуктов; -пользование ножом; -приготовление салатов; -узнавание среди банок консервированных пищевых продуктов; -использование консервированного ножа; -пользование плитой (газовой или электрической); -выбор кухонной посуды; - жиры и масла	НЕТ НЕТ НЕТ НЕТ НЕТ НЕТ НЕТ НЕТ	
<b>Вывод:</b>	<b>Отсутствует</b>	
<b>4. СТИРКА ВЕЩЕЙ:</b>		
-пользование раковиной; -пользование водопроводными кранами; -моющие средства; -стиральная машина; -одежда и цветные ткани	ДА ДА НЕТ НЕТ НЕТ	
<b>Выводы:</b>	<b>По подражанию</b>	
<b>5. УБОРКА ПОМЕЩЕНИЯ:</b>		
-щетки, совок; -швабра; -пылесос; -выключатели, электророзетки; -ведро; -тряпка; - моющие средства	ПОМОЩЬ ПОМОЩЬ ПОМОЩЬ НЕТ ПОМОЩЬ ПОМОЩЬ НЕТ	

<b>Выводы:</b>	<b>По подражанию</b>	
<b>6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ:</b>		
-бакалея (каши, хлеб); -мясные продукты (колбасы, сосиски); -яйца; -молоко и молочные продукты (сыр, творог, кефир); -овощи; - напитки	НЕТ НЕТ ДА ЧАСТИЧНО ПОМОЩЬ НЕТ	
<b>Выводы:</b>	<b>По инструкции</b>	
<b>7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УПАКОВКИ ПРОДУКТОВ:</b>		
-консервные банки; -пакеты, коробки; -бутылки; -замороженные продукты; - тьюбики	НЕТ НЕТ НЕТ НЕТ НЕТ	
<b>Выводы:</b>	<b>Отсутствуют</b>	
<b>8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕГ:</b>		
-узнавание достоинства купюр и монет; -ориентировка в стоимости товара; -выбор необходимого товара; - оплата и получение сдачи	НЕТ НЕТ НЕТ НЕТ	
<b>Выводы:</b>	<b>Отсутствуют</b>	
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ</b>		
<b>1. ПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕФОНОМ:</b>		
-действия при поступлении звонка; -умение вести разговор самостоятельно; -знание телефонов экстренной помощи	НЕТ НЕТ НЕТ	
<b>Выводы:</b>	<b>Отсутствуют</b>	
<b>2. ОРИЕНТАЦИЯ НА ПРОЕЗЖЕЙ ЧАСТИ УЛИЦЫ:</b>		
-узнавание места перехода; -распознавание сигналов светофора; - меры предосторожности на улице	НЕТ НЕТ НЕТ	
<b>Выводы:</b>	<b>Отсутствуют</b>	
<b>3. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ ТРАСПОРТОМ:</b>		
-нахождение места остановки; -чтение и узнавание номера маршрута; -целевое ожидание на остановке; -оплата проезда; -распознавание конечного пункта поездки; -соблюдение норм поведения в общественном транспорте	НЕТ НЕТ НЕТ НЕТ НЕТ НЕТ	
<b>Вывод:</b>	<b>Отсутствуют</b>	

Для оценки степени дифференцированности отдельных действий и операций внутри целостной деятельности рекомендуется пользоваться следующей градацией и условными обозначениями:

- действие сформировано – «ДА»;
- действие осуществляется при сотрудничестве с педагогом – «ПОМОЩЬ»;
- действие выполняется частично, даже с помощью педагога – «ЧАСТИЧНО»;
- действие пока недоступно для выполнения – «НЕТ».