

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета, протокол №3 от
25.03.2025г.

Утверждено
приказом МБОУ «Новичихинская
СОШ» №84-р от 25.03.2025г.

Положение о тестирующей комиссии и её составе на знание русского языка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тестирующей комиссии и её составе на знание русского языка (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458»;

- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г. №170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства",

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.03.2025г. №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регламентирует порядок создания тестирующей комиссии и порядок её работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новичихинская средняя общеобразовательная школа» Новичихинского района Алтайского края (далее МБОУ «Новичихинская СОШ»).

1.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок создания тестирующей комиссии

2.1. Тестирующая комиссия создается из числа педагогических работников МБОУ «Новичихинская СОШ». Приоритет отдается учителям русского языка и литературы, начальных классов, педагогу-психологу. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения

тестирования привлекаются технический специалист, наблюдатели, вспомогательный персонал.

Состав тестирующей комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы.

3. Порядок работы тестирующей комиссии

3.1. В день проведения тестирования до начала его проведения член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

3.2. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования МБОУ «Новичихинская СОШ» вправе использовать компьютерные технологии.

3.3. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяются диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

В продолжительность тестирования не включается время, потраченное на инструктаж иностранного гражданина.

3.4. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

3.5. Иностранец вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов.

3.6. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается: пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

3.7. Иностранец, нарушивший предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Положения требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

3.8. Решение тестирующей комиссии оформляется протоколом. Для ведения документации комиссии из числа её членов выбирается секретарь.

4. Обязанности технического специалиста тестирующей комиссии

4.1. Тестирование иностранных граждан в МБОУ «Новичихинская СОШ» осуществляется с записью на аудионосители (видеоносители) и воспроизведением аудиозаписи (видеозаписи).

С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в тестирующей организации.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

4.2. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в тестирующей организации таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

4.3. Помещения тестирующей организации должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

4.4. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации.

5. Заключительные положения

Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством федерального, регионального и муниципального уровней.