

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей,
протокол №4 от
05.06.2025г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете,
протокол №8
от 06.06.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.Ю. Левшина
Приказ №138-р от 16.06.2025г.

Положение об организации горячего питания в МБОУ «Новичихинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания в МБОУ «Новичихинская СОШ» (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №2 от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020г. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными

руководителем Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020г. (МР 2.4.0179-20),

- Уставом школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора.

Положение принимается на неопределенный срок.

2. Организационные принципы

1. Способ организации питания

Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока.

Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала.

По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию, территориальным отделом Роспотребнадзора.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса.

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Новичихинская СОШ» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся льготных категорий горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Режим организации питания

Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, учитывая двухсменный режим работы школы.

В случае организации в летний период пришкольного лагеря, питание детей осуществляется в школьной столовой.

3. Условия организации питания

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, указанных в разделе 1 «Общие положения», предусматриваются помещения для приема и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Для организации питания используются следующие документы:

- Положение о школьной столовой,
- Положение об организации горячего питания,
- Положение об организации питьевого режима,
- Положение о бракеражной комиссии,
- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся,
- Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся,
- Положение об обучающихся из социально незащищенных семей,
- Положение об организации рационального питания обучающихся на платной основе,
- Положение о порядке доступа в организацию общественного питания общеобразовательной организации,
- Программа по совершенствованию организации горячего питания обучающихся,
- Акт проверки готовности пищеблока к началу учебного года,
- Приказ по утвержденному графику приема пищи,
- Приказ по организации бесплатного горячего питания (списки детей, подтверждающие документы),
- Технологический паспорт пищеблока,
- Программа производственного контроля,
- Примерное цикличное меню на две возрастные группы 7-11 лет и старше 12 лет, в том числе для детей с ОВЗ,
- Ежедневное меню,
- Гигиенический журнал (сотрудники),
- Журнал бракеража готовой продукции,
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- Ведомость контроля за рационом питания,
- Сборник рецептур на продукцию для обучающихся,
- Технологические карты.

4. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Комитет Администрации Новичихинского района по образованию сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

5. Порядок предоставления питания обучающимся

5.1. Предоставление горячего питания.

Обучающимся 1-2 классов, занимающимся в первую смену, предоставляется горячий завтрак, обучающимся 3-4 классов, занимающимся во вторую смену, предоставляется горячий обед.

Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График предоставления питания составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка (приложение 1) на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно не позднее 08.30 часов.

Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия блюд, их объем, калорийность.

5.2. Предоставление питьевой воды

В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе посредством питьевого фонтанчика.

6. Финансовое обеспечение

Источники и порядок определения стоимости организации питания.

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов. Размер средней стоимости питания утверждается Комитетом Администрации Новичихинского района по образованию ежегодно.

7. Обязанности участников процесса организации питания

7.1. Директор школы:

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- назначает из числа педагогических работников ответственного за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, а также на заседаниях Совета школы.

7.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
- координирует работу классных руководителей по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни;
- совместно со старшим поваром школьной столовой разрабатывает и представляет на утверждение директору школы: примерное 10-дневное меню, планово-отчетную документацию по вопросам питания обучающихся, журналы по организации питания в соответствии с санитарным законодательством;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Старший повар школьной столовой:

- обеспечивает своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- информирует обучающихся о ежедневном рационе блюд;
- обеспечивает возможность ежедневного снятия проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивает сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- обеспечивает режим работы столовой в соответствии с потребностями обучающихся и работой школы;
- совместно с ответственным за организацию питания обучающихся разрабатывает планово-отчётную и иную документацию установленного образца.

7.4. Классные руководители 1-11 классов:

- ежедневно отслеживают посещаемость обучающихся, получающих школьное питание;
- ежедневно до 15-00 часов подают заявку на питание своего класса на следующий день;
- ежедневно до 9-00 вносят корректировку в заявку;
- ведут табель учёта фактической посещаемости обучающимися класса столовой;
- еженедельно по понедельникам сдают в бухгалтерию табель учета посещаемости обучающимися столовой;
- организуют питание обучающихся;
- несут ответственность за полноту охвата обучающихся своего класса питанием;
- присутствуют при приеме пищи обучающимися своего класса в столовой;
- проводят систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания;
- сопровождают детей в столовую и обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

- могут принимать участие в родительском контроле за организацией питания.

7.6. Обучающиеся:

- имеют право получать горячее питание согласно утверждённого меню;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- обязаны выполнять указания дежурных по столовой учителей;
- обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.

8. Контроль за организацией питания

Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

Контроль организации питания осуществляется общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, а также родительским контролем.

9. Ответственность

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1
к Положению об организации горячего питания
в МБОУ «Новичихинская СОШ»

Заявка на питание обучающихся
на _____ 1 смена

Класс	Количество порций	Корректировка (кол-во порций + или -)	Итого кол-во порций	Подпись кл. руководителя
1 а				
1 б				
2 а				
2 б				
5 а				
5 б				
6 а				
6 б				
7 а				
7 б				
8 а				
8 б				
9 а				
9 б				
10				
11				

Заявка на питание обучающихся ОВЗ
на _____ 1 смена

Класс	Количество порций	Корректировка (кол-во порций + или -)	Итого кол-во порций	Подпись кл. руководителя
1 а				
1 б				
2 а				
2 б				
5 а				
5 б				
6 а				
6 б				
7 а				
7 б				
8 а				
8 б				
9 а				
9 б				

Заявка на питание работников
на _____ 1 смена

№ п/п	ФИО работника	Кол-во порций	Подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Заявка на питание обучающихся
на _____ 2 смена

Класс	Количество порций	Корректировка (кол-во порций + или -)	Итого кол-во порций	Подпись кл. руководителя
3 а				
3 б				
4 а				
4 б				

Заявка на питание обучающихся ОВЗ
на _____ 2 смена

Класс	Количество порций	Корректировка (кол-во порций + или -)	Итого кол-во порций	Подпись кл. руководителя
3 а				
3 б				
4 а				
4 б				

Заявка на питание работников

№п/п	ФИО работника	Количество порций	Подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			