

Рассмотрено на заседании педагогического совета, Протокол №18 от 02.09.2021г.	Согласовано Советом родителей, протокол №1 от 01.09.2021	Рассмотрено на Совете обучающихся, протокол №1 от 01.09.2021г.	Утверждены приказом МБОУ «Новичихинская СОШ» №265-р от 02.09.2021г.
---	--	--	---

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Новичихинская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Новичихинская СОШ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители МБОУ «Новичихинская СОШ».

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении в порядке перевода) лица для обучения, прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации в МБОУ «Новичихинская СОШ».

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся, действующих в Учреждении.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Новичихинская СОШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа о зачислении.

2.4. После издания приказа директора Учреждения о зачислении лица на обучение по программам общего образования в Учреждение за счет бюджетных ассигнований, данный обучающийся учитывается в контингенте Учреждения, вносится в Алфавитную книгу, включается в списочный состав класса (журнал). На обучающегося, поступившего в первый класс, заводится Личное дело. Обучающиеся, принятые в 10 класс, вправе продолжать ведение личного дела, имеющегося у обучающегося до приема.

2.5. После издания приказа директора Учреждения о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации, экстерн в Алфавитную книгу не вносится, не включается в списочный состав класса (журнал).

2.6. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательным программам, независимо от источника финансирования, пользуются всеми правами обучающегося Учреждения, равно как обязаны выполнять правила, закрепленные в локальных актах Учреждения.

2.7. Порядок оформления возникновения образовательных отношений:
- заявление на имя директора Учреждения
- на основании заявления учреждением издается распорядительный акт
- приказ по учреждению.

2.9. Заявления о приеме, зачислении в порядке перевода в Учреждение могут подаваться заявителем как лично, так и посредством применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым сообщением с последующим обращением в учреждение лично для подтверждения представленных копий документов.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность (переход на индивидуальное обучение (на дому), на индивидуальный учебный план, на обучение по адаптированной образовательной программе, в другой класс параллели, иные случаи).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «Новичихинская СОШ».

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об изменении образовательных отношений.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Новичихинская СОШ», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.5. Заявления об изменении образовательных отношений в учреждение предоставляются лично обучающимся, родителями (законными представителями) обучающихся или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, переданного посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены только по личному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин и подтверждением таковых соответствующими документами.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.3. Порядок оформления:

4.3.1. заявление. Может быть подано лично заявителем или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или в виде графического образа.

4.3.2. приказ директора. Срок издания приказа – не более 5 рабочих дней.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Новичихинская СОШ» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в части:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом абзацем 1 раздела 5.2. настоящего Порядка родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и выдаче личного дела обучающегося.

5.4. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. Обучающиеся, зачисленные на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и отчисленные приказом директора, перестают числиться в контингенте Учреждения, в Алфавитной книге делается соответствующая запись о причинах выбытия с указанием приказа об отчислении, запись об отчислении делается в системе «АИС «Сетевой город».

5.7. Порядок оформления прекращения образовательных отношений:

- заявление на имя директора учреждения. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней;

- приказ об отчислении (не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления).

5.8. Заявление об отчислении подается заявителем лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или в виде графического образа. Заявитель указывает почтовый адрес отправки личного дела обучающегося или иной способ передачи данных об обучающемся.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из учреждения не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу с 01.01.2021 года и действует бессрочно до принятия новой редакции.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между МБОУ «Новичихинская СОШ»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Директору МБОУ «Новичихинская СОШ»

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося или
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

заявление.

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с

_____,
(Фамилия Имя Отчество)

обучающимся _____ класса по причине его отсутствия в МБОУ
«Новичихинская СОШ» в период с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г. в связи с _____

(причина приостановления образовательных отношений)

Дата

Подпись