

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новичихинская средняя общеобразовательная школа»  
Новичихинского района Алтайского края  
659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Ленинская 5,  
Телефон: 8(385)55-22-1-59, [schoolnov@mail.ru](mailto:schoolnov@mail.ru), [novschool@edu22.ru](mailto:novschool@edu22.ru)

## ПРИКАЗ

27 сентября 2024 г.

№ 333/1-р

с. Новичиха

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

На основании приказа Комитета Администрации Новичихинского района по образованию № 261 от 12.09.2024 г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Новичихинском районе в 2025 году», с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новичихинская СОШ» в 2025 году (далее – «дорожная карта») (Приложение 1).
2. Кротовой Т.А., заместителю директора, обеспечить координацию деятельности по выполнению «дорожной карты».
3. Трухину А.А., ведущему специалисту, разместить «дорожную карту» на сайте школы до 01.10.2024 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Ю. Левшина

С приказом ознакомлены:

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в МБОУ «Новичихинская СОШ» в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА 2024, диагностических процедур на заседаниях ШМО	Август-сентябрь 2024	Кротова Т.А., заместитель директора; руководители ШМО	Обсуждение ре- зультатов, определение задач на 2024-2025 учебный год
1.2	Привлечение педагогической общественности к обсуждению результатов процедур оценки качества общего образования, ГИА-24, диагностических процедур	октябрь 2024	Кротова Т.А., заместитель директора	Анализ работы школы, определение задач на 2024-2025 учебный год
1.3	Повышение квалификации учителей на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учителей по общеобразовательным программам	По графику АИРО	Кротова Т.А., заместитель директора	Направление педагогов на курсы повышения квалификации
1.4	Размещение на страницах ШМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, по проблеме организации исследовательской деятельности учащихся	Раз в четверть	руководители ШМО	распространение лучшего педагогического опыта качественного пре- подавания предметов
1.5	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 10 классах	С 11 апреля по 16 мая 2025 г.	Кротова Т.А., заместитель директора; Коншу Е.А., ответственная за УВР	Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ

1.6	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации) по итогам ГИА 2024	Сентябрь 2024-май 2025	Кротова Т.А., заместитель директора	План индивидуальных занятий, консультаций, журнал посещений
1.7	Совершенствование ВУК на 2024/2025 учебный год в части повышения качества предметного образования: - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; - объективность оценивания учащихся; - соответствие результатов внутренней и внешней оценки образовательных результатов выпускников; - выполнение образовательных программ; - контроль деятельности классных руководителей 9, 11-х классов по вопросу информационно-разъяснительной работы с учащимися и родителями; - реализация программ внеурочной деятельности в центре «Точка роста», программ по формированию Функциональной грамотности; - посещение уроков.	в течение 2024/2025 учебного года согласно плану ВУК	Кротова Т.А., заместитель директора	повышение качества образования
1.8	Создание базы данных выпускников 9, 11 классов, имеющих низкую мотивацию в обучении	До 20 октября 2024	Кротова Т.А., заместитель директора	план индивидуальной работы с выпускниками 9 и 11 классов «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации
1.9	Создание базы данных выпускников 9, 11 классов, потенциальных высокобалльников	До 20 октября 2024	Кротова Т.А., заместитель директора	план индивидуальной работы с выпускниками 9

				и 11 классов, групп потенциальных высокобальников
1.10	Использование результатов оценочных процедур ГИА 2024 при организации работы ШМО, при осуществлении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий	в течение 2024/2025 учебного года	Кротова Т.А., заместитель директора; Руководители ШМО	Повышение профессионального уровня педагогов
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Изучение нормативно-правовой и инструктивной базы по проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году федерального, регионального и муниципального уровней: -на совещаниях директоров; -на совещаниях при директоре; -на методических объединениях учителей- предметников.	Октябрь – май 2024-2025 учебного года	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора	протоколы совещаний
2.2	Подготовка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:			
2.2.1	<b>ГИА-9</b> - О назначении ответственных за формирование баз данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2025 г.;  - Об утверждении мест регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году - О проведении итогового собеседования по	октябрь-ноябрь 2024  декабрь 2024  январь 2025	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора	утвержденные нормативные правовые акты

	<p>русскому языку в 9 классе в 2025 году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-9;</li> <li>- О проведении ОГЭ в 2025 году;</li> </ul>	<p>ноябрь-декабрь 2024</p> <p>апрель 2025</p>		
2.2.2.	<p><b>ГИА-11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О назначении ответственных за формирование баз данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году;</li> <li>- Об утверждении мест регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в 2024 году.</li> <li>- О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Новичихинская СОШ» в 2024 году</li> <li>- О сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-11;</li> <li>- О назначении ответственных за подготовку системы видеонаблюдения к проведению единого государственного экзамена в 2025 году;</li> <li>-О проведении ЕГЭ в 2025 году;</li> </ul>	<p>октябрь -ноябрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Май 2025</p>	<p>Левшина Е.Ю., директор школы;</p> <p>Кротова Т.А., заместитель директора</p>	<p>утвержденные нормативные правовые акты</p>

	- О назначении ответственного за работу с системой видеонаблюдения при проведении единого государственного экзамена;	Май 2025		
2.2.3	Приведение локальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА- 9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования Алтайского края, комитета по образованию	в течение учебного года	Кротова Т.А., заместитель директора, Левшина Е.Ю., директор школы	утвержденные локальные нормативные акты
<b>3. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
3.1	Приобретение расходных материалов	Апрель 2025	Левшина Е.Ю., директор школы	
3.2	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией ГИА-9 и ГИА-11.	В период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тимофеева М.В., главный бухгалтер; Левшина Е.Ю., директор школы	Заключенные договоры
4.3	Выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА	Август, сентябрь 2025	Тимофеева М.В., главный бухгалтер; Левшина Е.Ю., директор школы	Выплаченная компенсация
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1	Участие лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-2025 в серии краевых вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2024, февраль-апрель 2025	Левшина Е.Ю., директор школы	Повышение профессиональной компетентности
4.2	Организация и проведение			
4.2.1	обучение с последующим тестированием	январь-апрель 2025	Левшина Е.Ю., директор	Готовность организаторов,

	<p>для проведения</p> <p><b>ГИА-9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей ППЭ</li> <li>- организаторов ППЭ</li> <li>- технических специалистов</li> </ul> <p><b>ГИА-11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей ППЭ</li> <li>- организаторов ППЭ</li> <li>- технических специалистов</li> </ul>		школы	руководителей ППЭ, технических специалистов к проведению ГИА в ППЭ
4.2.2	инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	<p>для ГИА-9: апрель, май 2025</p> <p>для ГИА-11: февраль, май 2025</p>	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора	отметки в журнале инструктажа
4.3	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемыми для обработки бланков ГИА	Март-сентябрь 2025	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора	Готовность специалистов к проведению ГИА, отметки в журнале инструктажа
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 г. из числа выпускников ОО текущего уч. года с указанием предварительного выбора предметов	По запросу РЦОИ	Кротова Т.А., заместитель директора	информация о количестве участников
5.2	<p>Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списка ППЭ;</li> <li>- аудиторий ППЭ;</li> <li>- участники ГИА и категорий выпускников текущего года;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> </ul>	По графику ФЦТ	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; Трухин А.С., ведущий специалист	Своевременность внесения сведений в РИС и их передача на муниципальный уровень для проведения ГИА

	-технических специалистов ППЭ; - общественные наблюдатели др.			
5.3	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятий по применению технологий проведения экзаменов в ППЭ	По графику РОН, графику региональных апробаций	Левшина Е.Ю., директор школы	Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ГИА-11, ГИА-9
5.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - Проведение совещания при директоре с участием заместителя директора, руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла, учителей русского языка и литературы по процедуре проведения и оцениванию итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; Белых М.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла	Проведение итогового сочинения (изложения)
5.5	Организация и проведение итогового собеседования: - Проведение совещания при директоре с участием заместителя директора, руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла, учителей русского языка и литературы по процедуре проведения и оцениванию итогового собеседования	Январь 2025	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; Белых М.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла	Проведение итогового собеседования
5.6	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	март-май 2025	Левшина Е.Ю., директор школы; Трухин А.А., ведущий специалист	Акты готовности
5.7	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ):	в течение года	Левшина Е.Ю., директор школы; Коншу Е.А.,	соблюдение равных условий для обучающихся



	<p>-организация работы по психолого-педагогическому сопровождению к ГИА в 2025;</p> <p>-сбор данных в Министерство образования и науки АК об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 форме ГВЭ, на дому;</p> <p>-создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ;</p> <p>- мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов</p>	<p>февраль-март 2025</p> <p>во время проведения ГИА</p> <p>октябрь 2024 январь, февраль 2025</p>	<p>ответственный за УВР; Игнатьева Л.В., педагог-психолог</p> <p>Кротова Т.А., заместитель директора</p> <p>руководители ППЭ</p> <p>Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора Коншу Е.А., ответственный за УВР</p>	
5.8	<p>Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <p>- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, их представление в Министерство образования Алтайского края;</p> <p>- организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11;</p>	Апрель-май 2025	<p>Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; Солодовникова С.Н.</p>	Функционирование института общественных наблюдателей

	- подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей			
5.9	Формирование списка работников ППЭ при проведении ГИА в 2025 году;	ноябрь 2024 февраль 2025	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; Трухин А.С., ведущий специалист	Ознакомление со списком
5.10	Подведение итогов ГИА-2025 на совещании с руководителями ОО	Сентябрь - Октябрь 2025 г	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора	Анализ результатов
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора	работа «горячей линии»
6.2	Информационное наполнение сайта школы по вопросам ГИА 2025	в течение года	Кротова Т.А., заместитель директора; Трухин А.С., ведущий специалист	нормативные документы, тексты новостей
6.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на педагогических советах	в течение года	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора	включение вопросов проведения ГИА в повестку педагогических советов
6.4	Проведение: - родительских собраний и классных часов по вопросам организации и проведения ГИА, включая: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;	В течение 2024-2025 учебного года	Левшина Е.Ю., директор школы; Кротова Т.А., заместитель директора; Лукина Г.Н., Чумычкина Е.А., кл. руководители 9-х классов;	обеспечение информирования участников ГИА, протоколы собраний, бесед

	<p>2) порядок проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;</p> <p>4) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</p> <p>5) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;</p> <p>6) условия допуска к ГИА в резервные дни;</p> <p>7) сроки и места ознакомления с результатами ГИА;</p> <p>8) сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования;</p> <p>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)</p>		<p>Долгих Я.А., кл.руководитель 11 класса</p>	
6.5	<p>Оформление информационных стендов в МБОУ «Новичихинская СОШ» по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО</p>	<p>в течение года</p>	<p>Кротова Т.А., заместитель директора; Трухин А.С., ведущий специалист</p>	<p>Обеспечение информирования участников ГИА</p>
6.6	<p>Размещение на сайте школы информации</p> <p><b>По ГИА-9:</b></p> <p>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>- о сроках и местах регистрации для участия в</p>	<p>до 31 декабря 2024</p>	<p>Кротова Т.А., заместитель директора; Трухин А.С., ведущий специалист</p>	<p>Своевременное информирование</p>

	итоговом собеседовании по русскому языку	до 31 декабря 2024		
	- о сроках проведения ГИА-9	до 01 апреля 2025		
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	до 20 марта 2025		
	- о сроках и, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 20 апреля 2025		
	<b>По ГИА-11:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);	до 01 ноября 2024		
	- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 по учебным предметам;	до 31 декабря 2024		
	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);	до 01 ноября 2024		
	- о сроках и, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	до 20 февраля 2025		
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); ГИА-11	до 01 ноября 2024		
	- о сроках проведения ГИА-11	до 20 апреля 2025		
6.7	Контроль за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Кротова Т.А., заместитель директора	оформление ин- формационных стендов
6.8	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11	в течение года	Игнатъева Л.В., педагог- психолог	планы работы школьного психолога
6.9	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА-9; ГИА-11	в течение года по мере поступления нормативных документов	Кротова Т.А., заместитель директора	журнал ознакомления
6.10	Разработка и распространение памяток по основным вопросам ГИА 2025	не реже 4 раз в год	Кротова Т.А., заместитель директора	памятки по основным вопросам ГИА 2025
6.11	Проведение бесплатных консультаций по предметам для выпускников ОО	в течение года (не реже 1 раза в неделю)	Левшина Е.Ю., директор школы;	график проведения бесплатных консультаций

			Кротова Т.А., заместитель директора	
6.12	Разработка план-графика работы с родителями (законными представителями) выпускников по подготовке к ГИА 2024/2025 учебный год	до 20 октября 2024	Кротова Т.А., заместитель директора; Солодовникова С.Н., ответственный за ВР	план-график работы с родителями
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1	Проведение мониторинга сайта ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2024 апрель 2025	Кротова Т.А., заместитель директора; Трухин А.С., ведущий специалист	Информация по итогам мониторинга
7.2	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	по плану ВУК	Кротова Т.А., заместитель директора	справки по итогам мероприятий
7.3	Проверка готовности ППЭ	Март, май, август 2025	Левшина Е.Ю., директор школы; руководители ППЭ, члены ГЭК	протокол готовности ППЭ
7.4	Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме офлайн	Март-апрель, май-июнь, сентябрь 2025	Левшина Е.Ю., директор школы; Трухин А.С., ведущий специалист	Видеонаблюдение в режиме офлайн в 100% аудиториях
7.5	Организация видеонаблюдения за проведением ЕГЭ в режиме офлайн	Март-апрель, май-июнь, сентябрь 2025	Левшина Е.Ю., директор школы; Трухин А.С., ведущий специалист	Видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях
<b>8. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новичихинская СОШ» в 2025 году</b>				
8.1	Анализ результатов ГИА 2025 в разрезе предметов	Август-сентябрь 2025	Кротова Т.А., заместитель директора, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2025-2026 учебный год

8.2	Рассмотрение итогов ГИА-2025 на секциях РМО в рамках августовской педагогической конференции	Август 2025	Руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2025-2026 учебный год
-----	--	-------------	------------------	--