

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Новичихинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Новичихинского района Алтайского края**  
659730 Алтайский край Новичихинский район с. Новичиха ул. Ленинская 5,  
Телефон:8(385)55-22-1-59, schoolnov@mail.ru, novschool@edu22.info

**ПРИКАЗ**

15 декабря 2022 г.

№ 342-р

с. Новичиха

О подготовке и проведении  
итогового собеседования по русскому языку в  
МБОУ «Новичихинская СОШ» в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Комитета Администрации Новичихинского района по образованию № 344 от 15.12.2022 г. «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Новичихинского района в 2023 году», в целях организованной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить сроки проведения итогового собеседования по русскому языку:  
08 февраля 2023 года – основной срок;  
15 марта 2023 года – дополнительный срок;  
15 мая 2023 года – дополнительный срок
2. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования Кротову Т.А., заместителя директора.
3. В рамках подготовки и проведения итогового собеседования назначить техническим специалистом Трухина А.С., ведущего специалиста.
4. Определить место проведения итогового собеседования – МБОУ «Новичихинская СОШ». Время начала – 09 ч.00 мин.
5. Кротовой Т.А., ответственному за организацию и проведение итогового собеседования:
  - 5.1. организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации, местах и сроках проведения, о процедуре проведения

- итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования (под роспись);
- 5.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
  - 5.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
  - 5.4. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;
  - 5.5. не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;
  - 5.6. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
  - 5.7. не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования утвердить приказом по школе комиссию по подготовке итогового собеседования (экзаменаторов-собеседников, организаторов вне аудитории) и комиссию по проверке итогового собеседования (экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий);
  - 5.8. определить необходимое количество аудиторий, задействованных при проведении итогового собеседования;
  - 5.9. составить график прохождения учащимися итогового собеседования в аудитории проведения;
  - 5.10. организовать изучение экспертами (учителя русского языка и литературы) критериев оценивания итогового собеседования и обеспечить оценивание в соответствии с установленными критериями
  - 5.11. организовать ознакомление участников с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.
6. Трухину А.С., техническому специалисту:
- 6.1. разместить на сайте школы информацию о сроках и местах регистрации, местах и сроках проведения, о процедуре проведения

- итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- 6.2. внести сведения об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
- 6.3. обеспечить техническую подготовку аудиторий проведения (готовность оборудования для записи ответов обучающихся, тестовая аудиозапись);
- 6.4. за три дня до проведения итогового собеседования получить из Комитета по образованию и установить в Штабе ОО программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;
- 6.5. не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
- 6.5.1. организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал, печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;
- 6.5.2. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;
- 6.5.3. обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9»;
- 6.5.4. получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
- 6.6. в день проведения итогового собеседования не позднее 08 ч.00 мин. обеспечить получение КИМ итогового собеседования из Комитета по образованию и их тиражирование в необходимом количестве;
- 6.7. обеспечить доставку в Комитет по образованию файлов с результатами оценивания ответов итогового собеседования для их последующей обработки не позднее чем через три календарных дня после даты проведения итогового собеседования;
- 6.8. разместить данный приказ на сайте школы в срок до 20.12.2022 г.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Ю. Левшина



С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Кротова Т.А.  
\_\_\_\_\_ Трухин А.С.