

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета родителей
МБОУ «Новичихинская
СОШ»
_____ И. В.Щепкина
«22» марта 2021г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол №4
от «24» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Новичихинская СОШ»
_____ Е.Ю. Левшина
приказ №93/1-р
от «24» марта 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации школьного питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новичихинская средняя общеобразовательная школа»
Новичихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации (родительской оплаты) стоимости питания обучающихся МБОУ «Новичихинская СОШ», порядок предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование, порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ст.37 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,

- постановление администрации Алтайского края от 26.05.2014 №249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающихся в социальной поддержке»,

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- постановление Главного государственного врача Российской Федерации №2 от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- постановление Главного государственного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020г. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020г. (МР 2.4.0179-20),

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»,

- приказ Комитета администрации Новичихинского района по образованию №38 от 05.02.2021г. «Об утверждении форм документов, применяемых общеобразовательными учреждениями при предоставлении компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке»,

- приказ Комитета администрации Новичихинского района по образованию №36 от 31.01.2020г. «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций Новичихинского района» (с изменениями от 10.03.2020г. №64, от 18.05.2020г. №112/1),

- приказ Комитета Администрации Новичихинского района по образованию №170 от 04.09.2020 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование общеобразовательных организаций Новичихинского района».

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса, создания условий для предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование, а также создания условий для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием и питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы школы по графику, утвержденному директором школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. укрепление здоровья детей и подростков;

2.4. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

-соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормативам;

-наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

-обеспеченность технологическим оборудованием;

-наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

-обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

-Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

-Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- Журнал здоровья;

-Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

-Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

-Журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;

-Дневное меню для всех категорий обучающихся;

-Технологические карты наготавливаемые блюда;

- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МБОУ «Новичихинская СОШ», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прививочный сертификат.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых для школьной столовой, выдача санитарно - эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.9. В целях организации питания детей в Школе осуществляется родительский контроль.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Компенсационные выплаты на питание обучающимся в Школе предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (льготное питание).

Законные представители обучающихся подают в образовательную организацию письменное заявление о предоставлении льготного питания обучающимся (приложение 1).

Лицо, обратившееся за предоставлением компенсационных выплат на питание, вместе с заявлением представляет справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Директор общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении льготного питания по прилагаемой форме (приложение 2).

Общеобразовательная организация составляет списки заявителей по установленной форме и направляет их в орган социальной защиты населения по состоянию на 1 сентября и 1 февраля.

Орган социальной защиты населения проводит сверку списков заявителей с базой граждан, состоящих на учете в органах социальной защиты

населения и нуждающихся в социальной поддержке, по состоянию на 1 сентября и 1 февраля, подписывает акт сверки, который направляется в образовательную организацию.

Питание обучающихся организуется за счет средств краевого, муниципального бюджетов и родительской платы.

4.2. Обучающимся, получающим начальное общее образование, питание предоставляется бесплатно в виде горячих завтраков для 1 смены, горячих обедов для 2 смены.

Бесплатное питание обучающимся, получающим начальное общее образование, предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в Школе.

Замена бесплатного питания денежной компенсацией не производится.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, получающему начальное общее образование, оформляется приказом школы о зачислении для получения начального общего образования.

Бесплатное питание предоставляется обучающемуся, получающему начальное общее образование, с учебного дня, следующего за днем издания приказа о зачислении.

Основаниями для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся, получающему начальное общее образование, являются отчисление обучающегося из Школы в соответствии с приказом Школы, а также окончание срока получения начального общего образования.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание.

Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в Школе.

Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией не производится.

Основанием для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья является обращение родителей (законных представителей), которые предоставляют ежегодно следующий пакет документов:

- заявление по установленной форме;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- СНИЛС ребенка для работы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья оформляется приказом в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанных документов.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения МПМК.

Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья являются отчисление из Школы в соответствии с приказом, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

4.4. Столовая школы осуществляет свою деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.6. Классные руководители 1-11 классов:

- ежедневно отслеживают посещаемость обучающихся, получающих школьное питание;

- ежедневно до 15-00 часов подают заявку на питание своего класса на следующий день;

- ведут таблицу учёта фактической посещаемости обучающимися класса столовой;

- еженедельно по понедельникам сдают в бухгалтерию таблицу учета посещаемости обучающимися столовой;

- организуют питание обучающихся;

- несут ответственность за полноту охвата обучающихся своего класса питанием;

- присутствуют при приеме пищи обучающимися своего класса в столовой;

- проводят систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

4.6. Дежурный учитель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой.

Сопровождающие педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.7. Ответственные лица за организацию горячего питания в школе:

- проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

- принимают меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

- обеспечивают организацию питания обучающихся из семей, получающих адресную целенаправленную помощь, питание обучающихся 1-11 классов;

- готовят пакет документов, содержащих нормативно-правовую базу организации питания обучающихся в школе.

4.8. Питание обучающихся школы осуществляется на основе приказа директора образовательной организации, который издается на начало учебного года.

4.9. Школой в соответствии с установленными требованиями санитарных норм и правил создаются следующие условия для организации питания обучающихся:

-предусматриваются производственные помещения для приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе холодильным, тепловым, технологическим и весоизмерительным;

- предусматриваются помещения для приема пищи обучающимися, содержащие необходимую столовую мебель в соответствии с установленными нормами.

5. Порядок финансирования

5.1. Объем и содержание услуг определяется примерным меню.

5.2. Обучающиеся 1-4 классов получают горячее питание бесплатно из средств федерального бюджета.

5.3. Обучающиеся с ОВЗ получают бесплатное двухразовое питание из средств краевого бюджета.

5.4. Обучающиеся на дому получают бесплатные продуктовые наборы из средств краевого бюджета.

5.5. Родители обучающихся 5-11 классов оплачивают в бухгалтерию школы питание детей.

5.6. Обучающимся 5-11 классов, нуждающимся в социальной поддержке, предоставляются компенсационные выплаты из муниципального бюджета.

5.7. Оплата за питание учащихся из родительских средств может осуществляться через Сбербанк-онлайн.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется:

- органами Роспотребнадзора;
- школьной комиссией по контролю за организацией питания;
- общешкольным родительским комитетом;
- ежедневно директором школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану работы школы на текущий год.

Результаты контроля и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются соответствующими справками, которые рассматриваются на совещаниях при директоре, административных совещаниях с приглашением заинтересованных лиц.

6.3. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в ОО, осуществляется главным бухгалтером школы.

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации школьного питания
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новичихинская средняя
общеобразовательная школа»
Новичихинского района Алтайского края

Форма заявления о предоставлении льготного питания обучающимся

Директору _____ СОШ

(ФИО директора)

(ФИО законного представителя)

Заявление

Прошу предоставить компенсационную выплату на питание

(Фамилия, имя ребенка, класс)

с _____ 20__ г. в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (льготное питание).

Основание:

- справка отдела КГКУ УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения от _____ 20__ г. № _____.

- справка отдела КГКУ УСЗН по Поспелихинскому и Новичихинскому районам, подтверждающая статус многодетной семьи, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, из многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения от _____ 20__ г. № _____.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Форма приказа о предоставлении льготного питания

ПРИКАЗ

__._.201__ г.

№ ____

с. _____

О предоставлении компенсационных выплат на питание в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (льготное питание)

В соответствии с заявлениями родителей (законных представителей)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить компенсационные выплаты на питание в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Класс	Номер и дата справки управления социальной защиты населения	Дата заявления родителя (законного представителя) – начало действия льготы	Дата окончания действия справки управления социальной защиты населения – окончание действия льготы
1					
2					

2. Контроль исполнения приказа возложить на

(должность, ФИО ответственного лица)

Директор

(ФИО)

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации школьного питания
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новичихинская средняя общеобразовательная школа»
Новичихинского района Алтайского края

Форма заявки на выплату льготного питания

ЗАЯВКА

на выплату компенсации на питание из расчета _____ руб. в день,
обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке
на _____ 20__ год

Учреждение	Класс	Число детей	Число дней питания ¹	Сумма	Остаток с прошлого месяца	Итого сумма	Примечание ²
	5-11						

Главный бухгалтер _____ / _____ /

¹ В случае расхождения числа дней питания с производственным календарем (по пятидневной или шестидневной рабочей неделе) в графе Примечание указывается причина и дата расхождения.

² В случае необходимости перерасчета за прошлые месяцы (выделяется отдельной строкой в заявке) в графе Примечание указываются реквизиты приказа.